

## Aanleverspecificaties Briefpapier



Briefpapier  
-aanleverformaat 212 x 299 mm  
-eindformaat 210 x 297 mm  
-papier 90 of 120gr.  
-full colour enkelzijdig bedrukt

### **Algemene richtlijnen voor het digitaal aanleveren van tekstmateriaal, ontwerpen en bestanden.**

Onze DTP-afdeling maakt gebruik van PC-apparatuur.

Wij vragen u bij de opmaak van de ontwerpen hier rekening mee te houden.

Bij voorkeur dient u losse bestanden in digitale vorm aan te leveren.

Foto's op een resolutie van minimaal 240 dpi, grafisch materiaal zoals logo's e.d. in ".eps" (illustrator) formaat.

In geval van afwijkende lettertypen, gewenste fonts bijleveren.

Indien u een voorbeeld ontwerp aanlevert, dan liefst opgemaakt als ".pdf" file.

De door u aangeleverde gegevens worden door onze studio verwerkt tot een complete werktekening, welke aan u ter beoordeling wordt toegezonden.

Indien u over een e-mail adres beschikt, wordt het ontwerp u per e-mail toegezonden.

### **Voor compleet aangeleverde advertenties gelden de volgende richtlijnen:**

Formaat: Pdf (volgens standaard PDF/X1-a 2001).

Kleurschema: CMYK

Resolutie: 300 dpi

Teksten omzetten naar contouren of fonts bijleveren.

Gebruikte foto's, logo's en andere grafische elementen dienen een resolutie te hebben van minimaal 240 dpi.

Bij bestellingen die uit verschillende bestanden bestaan (bv. voor- en achterkant), vragen we om de verschillende bestanden in hetzelfde formaat op te slaan en te voorzien van een eenduidige bestandsnaam.

We vragen u om aan het eindformaat een extra rand van 1mm toe te voegen. Belangrijke informatie, tekst en afbeeldingen moeten tenminste 3mm van het eindformaat geplaatst worden. Gelieve uw bestanden zo aan te maken dat ze met het door ons aangegeven formaat overeenkomen. Gelieve daarbij geen gebruik te maken van vouw-, snij- of andere tekens. Technisch gezien kan niet gegarandeerd worden dat op de mm nauwkeurig gevouwen of gesneden wordt.